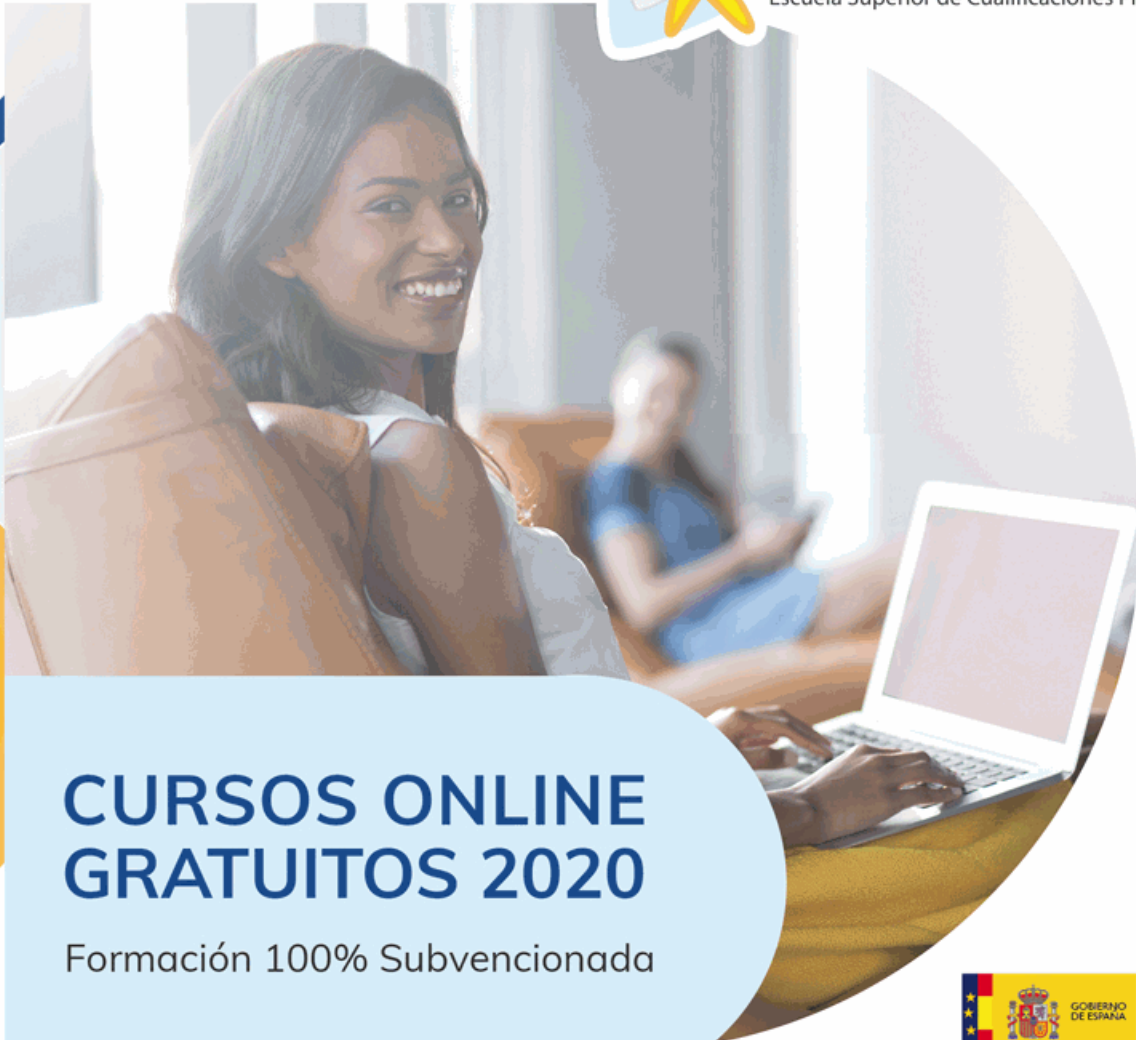




# CUALIFICA2

Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales S.A.U



## CURSOS ONLINE GRATUITOS 2020

Formación 100% Subvencionada



Sector: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA

# IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE

MÁS INFORMACIÓN EN: [www.cualifica2.es](http://www.cualifica2.es)

(+34) 958 050 208



IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA)

## IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA)



DURACIÓN:  
150 horas



MODALIDAD:  
Online



PRECIO:  
Gratis



TITULACIÓN:  
Oficial

SECTOR:

EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA



Especialízate como profesional en tu sector



### 100% gratuita

Formación 100% gratuita prioritariamente para empleados y autónomos



### Avalada por el SEPE

Titulación avalada por el Ministerio de Trabajo y por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).



### No consume créditos formativos

No tienes la necesidad de informar a tu empresa ya que no consume créditos formativos.



### 180 horas de formación

Puedes realizar hasta 180 horas de formación con un máximo de 3 cursos o un curso cuyas horas superen las 180 establecidas en convocatoria.

## DESCRIPCIÓN

Este CURSO GRATIS PARA TRABAJADORES IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA) le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Informática y Comunicaciones. Con este CURSO GRATUITO IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA) el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector Empresas de consultoría y estudios de mercados y opinión pública Gestionar

## IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA)

proyectos con la herramienta informática MS PROJECT. Esta Formación de IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA) no consume crédito de su Empresa y no requiere de la autorización de la misma.

### OBJETIVOS

Gestionar proyectos con la herramienta informática MS PROJECT.

### PARA QUE TE PREPARA

Este Curso INEM IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA) le prepara para Gestionar proyectos con la herramienta informática MS PROJECT pudiendo trabajar dentro de la Familia Profesional de Informática y Comunicaciones y más concretamente dentro del Sector Empresas de consultoría y estudios de mercados y opinión pública

### SALIDAS LABORALES

Empresas de consultoría y estudios de mercados y opinión pública

### TITULACIÓN

Titulación de IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA) con 150 horas expedida por la Administración Pública



## TEMARIO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS CONCEPTOS SOBRE GESTIÓN DE PROYECTOS.

#### 1.Preliminares.

- 1.- Introducción unidad.

#### 2.Fundamentos.

- 1.- El concepto de proyecto.
- 2.- Tipos de proyectos.
- 3.- Etapas de un proyecto.
- 4.- Ciclo de vida de un proyecto.
- 5.- Objetivos de un proyecto.
- 6.- Análisis de viabilidad.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HABILIDADES PERSONALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS.

#### 1.Preliminares.

- 1.- Introducción.

#### 2.Claves esenciales en la gestión de proyectos.

- 1.- Principales dificultades y habilidades del gestor de proyectos.
- 2.- Importancia del equipo de trabajo.

#### 3.El liderazgo del proyecto.

- 1.- Las leyes del líder.
- 2.- Ventajas e inconvenientes de ejercer el liderazgo.
- 3.- El perfil del líder.

#### 4.El equipo de trabajo y su organización.

- 1.- Ventajas del trabajo en equipo.
- 2.- Principales obstáculos del trabajo en equipo.
- 3.- Fases de desarrollo de los equipos.

#### 5.Resolución de conflictos en el proyecto.

- 1.- El problema de comunicarse correctamente.
- 2.- Estrategias para la resolución de conflictos.
- 3.- Cómo anticiparse al conflicto.

#### 6.La organización del tiempo.

- 1.- Pautas de actuación.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO.

#### 1.Preliminares.

- 1.- Introducción.

#### 2.La necesidad de planificar.

- 1.- Conceptos básicos.

IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA)

- 2.- Claves de un proyecto.
- 3.La etapa de inicial.
  - 1.- El anteproyecto.
  - 2.- Visión comercial y técnica del anteproyecto.
  - 3.- Documentación del anteproyecto.
  - 4.- El ciclo de vida del anteproyecto.
- 4.La etapa de planificación.
  - 1.- Relación de tareas planificables.
  - 2.- Modelo de ciclo de vida. Organización en fases.
  - 3.- Secuenciación temporal de tareas.
  - 4.- Duración de las tareas.
  - 5.- Asignación de recursos.
  - 6.- Plan de proyecto.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE TAREAS.**

- 1.Preliminares.
  - 1.- Introducción unidad.
- 2.Diagramas de gantt.
- 3.Método pert.
  - 1.- Introducción.
  - 2.- Relaciones (dependencias) entre tareas.
  - 3.- Tareas ficticias.
  - 4.- Métodos de representación
  - 5.- Cálculo de la duración de las tareas.
  - 6.- Tareas críticas. el camino crítico.
  - 7.- Cálculo de las holguras.
- 4.Asignación de recursos
  - 1.- Principios básicos.
- 5.Conclusión
  - 1.- Ideas fundamentales.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO.**

- 1.Preliminares.
  - 1.- Introducción.
- 2.Grado de avance de un proyecto.
  - 1.- Metodologías de evaluación.
- 3.Informes de seguimiento.

IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA)

- 1.- La necesidad de generar informes.
- 2.- La comunicación.
- 4.La etapa de control.
  - 1.- Control estándar.
  - 2.- Control de optimización.

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRIMEROS PASOS CON MICROSOFT PROJECT 2007.**

- 1.Preliminares.
  - 1.- Objetivos unidad.
- 2.Conociendo microsoft project.
  - 1.- Qué es microsoft project.
  - 2.- Utilidades de microsoft project.
- 3.Comenzando a trabajar con microsoft project.
  - 1.- Cómo acceder a microsoft project 3.2. un paseo por el entorno de trabajo.
- 4.Vistas de un proyecto.
  - 1.- Tipos de vista.
  - 2.- Vista diagrama de gantt.
- 5.Primeros pasos con microsoft project.
  - 1.- Crear, guardar y cerrar un archivo de trabajo.

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. CREAR UN PROYECTO: PROGRAMAR LAS TAREAS.**

- 1.Preliminares.
  - 1.- Objetivos.
  - 2.- Presentación del caso práctico.
- 2.Comenzando a gestionar el proyecto.
  - 1.- Asistente guía de proyectos.
  - 2.- Definir el proyecto.
  - 3.- Definir periodos laborales generales.
- 3.Programar las tareas.
  - 1.- Organizar tareas en fases.
  - 2.- Crear la lista de tareas.
  - 3.- Dependencias entre tareas.

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS.**

- 1.Preliminares.
  - 1.- Objetivos.
- 2.Especificar los recursos del proyecto.
  - 1.- Qué son los recursos del proyecto.

IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA)

- 2.- Hoja de recursos.
- 3.- Tipos de reserva de recursos.
- 4.- Definir periodos laborales de los recursos.
3. Asignación de los recursos.
  - 1.- Cómo afecta a una tarea la asignación de un recurso.
  - 2.- Asignar personas y equipamientos a las tareas.
4. Distribución de las tareas.
  - 1.- Vista uso de recursos.
  - 2.- Sobreasignación de tareas a un recurso.
5. Agregar más información de los recursos.
  - 1.- Vincular o adjuntar más información sobre recursos.
  - 2.- Agregar columnas de información personalizada.
6. Ruta crítica del proyecto.
  - 1.- Mostrar las tareas críticas.

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO.**

1. Preliminares.
  - 1.- Objetivos.
2. Antes de comenzar el proyecto.
  - 1.- Guardar línea de base.
3. El proyecto ha comenzado.
  - 1.- Más información sobre tareas.
  - 2.- Establecer fechas límite y delimitar tareas.
  - 3.- Costos fijos asignados a las tareas.
4. Seguimiento del proyecto.
  - 1.- Prepararse para realizar el seguimiento del progreso del proyecto.
  - 2.- Comprobar el progreso del proyecto.
  - 3.- El trabajo real no coincide con el trabajo programado.
  - 4.- Líneas de progreso.
5. Incidencias a lo largo del proyecto.
  - 1.- Adelanto o posposición entre las tareas.
  - 2.- Insertar tareas repetitivas.
  - 3.- División de tareas.
  - 4.- Realizar cambios en el proyecto.
6. Resumen del proyecto.
  - 1.- Estadísticas del proyecto.
7. Informes.
  - 1.- Crear un informe del proyecto.
  - 2.- Más vistas.

## IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA)

### METODOLOGÍA

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

### FICHA MATRICULACIÓN

Para poder formalizar la solicitud de inscripción en este curso debe completar sus datos de registro. Para ello rellene y envíenos el formulario de solicitud de participación en pdf que le presentamos continuación:

[Solicitud de Participación](#)